

ORGANISASJONSHÅNDBOK



INNHold

1.0	STYRINGSDOKUMENTER	
1.1	VEDTEKTER	s. 2
1.2	VEDLEGG TIL VEDTEKTENE	s. 9
1.3	ETISKE RETNINGSLINJER	s. 13
1.4	KJØREREGLER SOSIALE MEDIER	s. 16
1.5	VARSLINGSRUTINER	s. 18
1.6	TAUSHETSERKLÆRING	s. 22
1.7	MALER	s. 24
2.0	SENTRALSTYRET	s. 27
3.0	AVDELINGER	s. 36
4.0	DIAGNOSE- OG MEDLEMSGRUPPER	s. 36
5.0	KURS OG STUDIEARBEID	s. 36
6.0	LIKEPERSONSARBEID	s. 37
7.0	BRUKERMEDVIRKNING	s. 38
8.0	STIFTELSEN DAM	s. 38
9.0	RYGGFORENINGENS MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER	
9.1	FFO	s. 39
9.2	RÅDET FOR MUSKELSKJELETTHELSE	s. 39
9.3	FUNKIS	s. 40
9.4	FRIVILLIGHET NORGE	s. 40
9.5	VIRKE	s. 40
9.6	EUPATI NORGE	s. 40
9.7	SOLSIKKE BEVEGELSEN	s. 40

1.0 STYRINGSKOKUMENTER

1.1 VEDTEKTER

VEDTEKTER FOR RYGGFORENINGEN I NORGE – RiN

Vedtatt på Landsmøtet 21. april 2024

§1 Navn

Organisasjonens navn er Ryggforeningen i Norge. Heretter kalt RiN med organisasjonsnummer 977 072 204.

RiN er heretter forkortelsen for sentralstyret.

Organisasjonens navn på engelsk er Norwegian Spine and Back Pain Association.

§2 Formål

RiN er en landsomfattende brukerorganisasjon som arbeider for og ivaretar interessene til mennesker med rygg-, nakke- og bekkenlidelser.

RiN er en livssyns- og partipolitisk uavhengig organisasjon.

§3 Taushetsplikt

Alle som er eller har vært ansatt eller styremedlemmer sentralt i RiN har taushetsplikt i forhold til alle personopplysninger og annen sensitiv informasjon de får kjennskap til og må skrive under på en taushetserklæring som til enhver tid utformes av sentralstyret.

§4 Medlemskap, kontingent/medlemsavgift

Alle som støtter RiN's formål kan være medlem i RiN.

- I. Et medlemskap i RiN gir automatisk medlemskap i geografisk organisasjonsledd med fulle rettigheter.
- II. Medlemskapet trer i kraft når kontingenten er betalt.
- III. Et medlem som ikke har betalt kontingent etter forfall og puring, mister sine rettigheter som medlem.
- IV. Medlemskapet er direkte tilknyttet RiN. Medlemmene fordeles geografisk til avdeling. Et medlem kan skriftlig gi melding om at det vil ha en annen avdelingstilhørighet. Et medlem kan ikke samtidig være knyttet til mer enn en avdeling.
- V. Medlemmer som har betalt kontingent er valgbare til alle verv med de begrensninger som er nedfelt i §11 siste setning. Kun medlemmer kan være tillitsvalgte i RiN.

- VI. Støttemedlemskap kan opprettes. Et støttemedlem er ikke valgbar til noe verv.
- VII. Medlemmer med rygg-, nakke- og bekkenlidelser og deres pårørende skal ha flertall i alle styrende organer.
- VIII. RiNs servicekontor er ansvarlig for medlemskapsregistrering og kontingentinnkreving, herunder inn- og utmeldinger.
- IX. Avdelingene får kontingentrefusjon med 30% basert på medlemstall betalende medlemmer 31.12. hvert år.

§5 Organisasjon

RiN har følgende oppbygging:

Landsmøtet, landsstyret, sentralstyret, lokalavdelinger.

§6 Landsmøtet

Landsmøtet er RiNs viktigste forum for å drøfte og vedta foreningens utvikling og strategi. Her skal grunnlaget legges for arbeidet i alle ledd i organisasjonen.

- I. Landsmøtet er foreningens høyeste myndighet.
- II. Landsmøtet skal fastsette foreningens langsiktige mål og rammeplan for kommende landsmøteperiode.
- III. Landsmøtet avholdes hvert andre år innen utgangen av mai. Landsmøtet innkalles av sentralstyret med tre måneders varsel.
- IV. Landsmøtet består av følgende delegater:
 - Sentralstyret.
 - Fra avdelinger med inntil 50 betalende medlemmer møter leder i avdelingen eller annen delegat valgt på avdelingens årsmøte. (1 delegat)
 - Fra 51 medlemmer inntil 100 medlemmer møter ytterligere 1 delegat valgt på avdelingens årsmøte. (2 delegater)
 - Fra 101 medlemmer har avdelingene rett til ytterligere en delegat valgt på avdelingens årsmøte pr påbegynte 100 medlemmer inntil 7 delegater.
 - En valgt delegat fra hver av de aktive diagnose- og medlemsgruppene.
 - Kontorleder samt leder av landsmøtevalgte komitéer har møte- og talerett innenfor det arbeidsområdet de har som arbeidsfelt.
- V. Påmelding av delegater sendes sentralstyret i henhold til valg foretatt på organisasjonsleddets årsmøte. Ved avstemninger på landsmøtet har delegater og sentralstyremedlemmer én stemme hver. Sentralstyret har ikke stemmerett i saker som angår ansvarsfrihet for vedtak de har vært med på som representanter av sentralstyret, herunder regnskap og beretning. Det kan ikke avgis stemmer via fullmakt.
- VI. Et lovlig innkalt landsmøte er beslutningsdyktig med det antall delegater som møter.

- VII. Saker som ønskes tatt opp på landsmøtet sendes sentralstyret og servicekontoret. Sakene må være dokumentert sendt to måneder før landsmøtet åpnes.
- VIII. Sentralstyret sender saksliste med sakspapirer til alle organisasjonsledd og landsmøtedelegater senest 2 uker før landsmøtet.
- IX. Valgkomitéen innstiller på kandidater til sentralstyret og kontrollkomitéen. Innstillingen bør sendes ut senest 2 uker for landsmøtet.

§7 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte holdes dersom sentralstyret eller minst 20 % av medlemmene krever det.

Innkalling skal skje med femten dagers varsel og møtet kan bare behandle de saker som framgår av innkallingen.

På ekstraordinært landsmøte beregnes antall delegater som for ordinært landsmøte.

§8 Landsstyret

Innkalling til landsstyremøte skal skje med minst fire ukers varsel.

Saker som diagnose- og medlemsgrupper og avdelinger ønsker behandlet av landsstyret, må være sentralstyret i hende senest 2 uker før landsstyremøtet. Saksliste og saksdokumenter skal sendes landsstyredelegatene minst en uke før møtet i landsstyret.

Landsstyret består av sentralstyret og lederen eller en valgt delegat fra hver avdeling, og en valgt delegat fra hver av de aktive diagnose- og medlemsgruppene. Kontorleder samt leder av landsmøtevalgte komitéer har møte- og talerett innenfor det arbeidsområdet de har som arbeidsfelt.

Landsstyret er RiN's høyeste organ mellom landsmøtene. Landsstyret møtes i år når det ikke er landsmøte eller så ofte sentralstyret finner det nødvendig, eller når minst halvparten av landsstyrets medlemmer krever det.

Sentralstyret kan innkalle til digitalt landsstyremøte.

§9 Sentralstyret

Sentralstyret velges for 2 år, og består av leder, nestleder, tre til fem styremedlemmer, samt tre varamedlemmer i nummerert rekkefølge.

Valgene foregår på følgende måte:

Landsmøtet velger styreleder, et flertall av styremedlemmene (2-4 medlemmer) og 2 av varamedlemmene.

Landsstyret velger nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

I tilfelle noen av sentralstyrets faste medlemmer eller varamedlemmer går ut i perioden, rykker man automatisk opp i den rekkefølgen man er valgt på landsmøtet.

Sentralstyret kan foreta midlertidig suppleringsvalg av nye medlemmer til sentralstyret etter innstilling fra valgkomitéen. Endelig godkjenning av slike suppleringsvalg foretas av landsstyret.

Sentralstyret er RiN's ansvarlige myndighet mellom landsmøtene og skal drifte organisasjonen og representere RiN utad. Sentralstyret skal sikre gjennomføringen av vedtakene fattet av landsmøtet.

Sentralstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Alle saker avgjøres med alminnelig flertall.

Protokollen fra møtene sendes elektronisk til avdelingene, diagnose- og medlemsgruppene og kontrollkomitéen.

Sentralstyret har signaturrett. Sentralstyret kan delegere signaturretten i økonomiske anliggende til følgende personer i fellesskap:

- a) Leder av sentralstyret eller nestleder og daglig leder.
- b) Leder av sentralstyret eller nestleder og et styremedlem.

Signaturen omfatter rett til å undertegne avtaler, gjeldsbrev, pantobligasjoner, skjøter, festekontrakter og lignende på organisasjonens vegne.

Sentralstyret kan meddele prokura.

§10 Kasse og revisjon

Sentralstyret er ansvarlig for at regnskapet i avdelinger føres i samsvar med reglene for god regnskapsskikk.

§11 Økonomi og engasjement

RiN's økonomi bygger på medlemskontingent, offentlige tilskudd, gaver, direkte bidrag fra andre og salg av annonseplass i medlemsblad og på nettsider.

Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet.

Det enkelte lag hefter ikke for RiN's økonomi utover kontingenten fra medlemmene.

Kontingenten innkreves sentralt.

Lag som ikke leverer regnskap, revisorberetning og årsberetning skal ikke motta noe tilskudd fra RiN inntil dette foreligger i godkjent stand. Vedtak om dette fattes i sentralstyret.

Honorar og godtgjørelser til sentralstyret, fastsettes av RiN's landsmøte.

Dersom et sentralstyremedlem påtar seg et administrativt lønnet oppdrag i RiN, må vedkommende tre ut av sentralstyret.

§12 Avdelinger

- I. Styret består av 3 eller flere medlemmer.
- II. Avdelingen skal ha som hovedoppgave å samle medlemmer og andre interesserte innen et geografisk avgrenset område. Avdelingen skal drive sin virksomhet i tråd med RiNs vedtekter og retningslinjer.
- III. En avdeling kan bestå av en eller flere kommuner.
- IV. Der det er praktisk og organisatorisk enighet om det, kan en avdeling bestå av kommuner fra forskjellige fylker.
- V. Avdelinger kan søke om støtte til drift og prosjektvirksomhet fra kommuner og helseregioner som omfatter avdelingen.
- VI. Medlemmer som ikke kan tilknyttes en geografisk avdeling, vil ved innmelding bli tilknyttet: "Avdelingen for medlemmer uten geografisk tilknytning". Antall delegater til landsmøtet, landsstyret og andre rettigheter følger vedtektenes bestemmelser for avdelingene.
Såfremt ikke avdelingen etablerer eget styre eller har valgte representanter for avdelingen er det sentralstyret som er ansvarlig for å administrere, organisere og gjennomføre valg og representasjon for avdelingen.

§13 Avdelingens årsmøte

- I. Årsmøtet er avdelingens øverste myndighet, og gjennomføres i henhold til vedlegg III.
- II. Årsmøtet holdes hvert år fortrinnsvis innen utgangen av februar måned, og innkalles med minimum 4 ukers varsel. Forslag som skal tas opp på årsmøtet, må være styret i hende minimum 2 uker før møtet.
- III. Sakspapirer skal være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før møtet. Valgkomitéens innstilling bør som hovedregel være tilgjengelig senest 1 uke før årsmøtet.
- IV. Styrets medlemmer er ikke stemmeberettiget ved behandling av årsberetning og regnskap.
- V. Sentralstyret kan oppnevne en representant som kan møte som observatør i avdelingens møter. Observatører kan gis tale- og forslagsrett av årsmøtet.
- VI. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når et flertall i styret eller 1/3 av avdelingens medlemmer krever det, og kan bare behandle saker som er kunngjort ved innkalling med minimum to ukers varsel.

§14 Avdelingens styre

- I. Styret er ansvarlig for den daglige drift av avdelingen.
- II. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene i styret er til stede. Alle saker avgjøres med alminnelig flertall.
- III. Protokoll fra avdelingens styremøter og fra årsmøtet sendes RiN sentralt.
- IV. Avdelingens styre sender hvert år innen 15. mars beretning og revidert regnskap for foregående år til RiN sentralt.

§15 Diagnose- og Medlemsgrupper

- I. RiN har opprettet diagnose- og medlemsgrupper for å ivareta diagnoserelaterte oppgaver. Med diagnoserelaterte oppgaver menes forhold tilknyttet diagnoser og tilstander, og konsekvenser av denne, som behandlingstilbud, tilgang til medisiner, tilrettelegging, rettigheter, økonomi, forskning og andre forhold av betydning for den som lever med diagnosen eller tilstanden.
- II. Sentralstyret har det overordnede ansvaret for diagnose- og medlemsgruppene. Sentralstyret kan vedta opprettelse av grupper for aktuelle diagnoser og tilstander, og opprette et interimsstyre/kontakt. Alle ledd i RiN har i sin virksomhet praktisk og økonomisk ansvar for å arbeide med diagnose- og medlemsgrupper.
- III. Diagnose- og medlemsgruppene skal bestå av minimum tre medlemmer. Diagnose- og medlemsgruppen kan selv velge hvordan de ønsker å velge personer og sette sammen medlemsgruppen. Enten på formelt årsmøte eller på andre møter der alle medlemmene er invitert. Sentralstyret holdes løpende orientert om dette. Diagnose- og medlemsgruppene er rådgivende for sentralstyret.
- IV. Sentralstyret yter tilskudd til de etablerte diagnose- og medlemsgruppene etter innsendt aktivitetsplan og budsjettforslag. Tilskuddet fastsettes hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen i RiN. Aktivitetsplan og budsjettforslag for påfølgende år må sendes til sentralstyret innen 1. november.
- V. Diagnose- og medlemsgruppene sender inn protokoll fra sitt arbeid til RiN sentralt.

§16 Suspensjon / eksklusjon

- I. Tillitsvalgte som misligholder sine verv, og medlemmer som bryter RiN's vedtekter eller etiske regler, kan suspenderes for en tidsbestemt periode. I grove tilfeller kan den tillitsvalgte eller medlemmer ekskluderes fra Ryggforeningen i Norge.

- II. Suspensjon/eksklusjon avgjøres av sentralstyret etter innstilling fra lokalavdelingens styre, og innstilling fra kontrollkomitéen.
- III. En suspensjon/eksklusjon kan ankes inn for landsmøtet.
- IV. Ekskluderingen av et medlem kan ikke bringes for retten.

§17 Nedlegging, sammenslåing og deling av avdelinger og grupper

- I. Nedlegging av en avdeling kan bare skje på årsmøtet ved 3/4 av de stemmeberettigede. Forslag om nedlegging må være sentralstyret i hende senest 4 måneder før årsmøtet åpnes.
Nedlegging av en diagnose- og medlemsgruppe gjøres i samråd mellom sentralstyret og diagnose- og medlemsgruppen.
- II. Som et alternativ til nedlegging kan avdelingens aktiviteter ivaretas av overordnet organisasjonsledd. Ved en slik nedlegging skal midler og eiendeler oppbevares av overordnet ledd.
- III. Ved nedlegging av en diagnose- eller medlemsgruppe skal midler og eiendeler oppbevares av RiN sentralt.
- IV. Organisasjonsledd som ikke har hatt noen virksomhet i løpet av 2 år betraktes som nedlagt. Midler og eiendeler tilfaller RiN.
- V. Sentralstyret/Landsstyret har det overordnede ansvar for RiN's totale virksomhet. Sammenslåing av to eller flere avdelinger, eller å opprette flere avdelinger der geografien og forholdene gir grunnlag for det, avgjøres av sentralstyret i forståelse med berørte avdelinger. Jmf. §12.

§18 Oppløsning av Ryggforeningen i Norge

- I. Beslutning om oppløsning av Ryggforeningen i Norge kan bare foretas av landsmøtet eller ekstraordinært landsmøte med 3/4 flertall av de avgitte stemmene på to derpå følgende ordinære eller ekstraordinære landsmøter.
- II. Ved vedtak om oppløsning, velges det ett avviklingsstyre på 3 personer.
- III. Oppløses foreningen, skal alle midler det disponerer overføres til egen konto.
- IV. Dersom foreningen dannes på nytt innen 2 år, føres midlene over til den nystiftede foreningen. Etter 2 år skal alle midler gå til et formål som fremmer foreningens opprinnelige formål.

§19 Tvist om vedtektene

Oppstår det tvist om vedtektene eller forståelsen av dem, kan slik tvist ikke behandles av domstolene. Tvisten avgjøres av kontrollkomitéen. Et mindretall i landsstyret kan anke tvisten til landsmøtet som fatter endelig vedtak.

1.2 VEDLEGG TIL VEDTEKTENE

Vedlegg I

Faste landsmøtesaker

Sakene behandles i den rekkefølge landsmøtet bestemmer:

- A. Godkjenning av delegater.
Valg av møteleder etter forslag fra sentralstyret.
- B. Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden.
Valg av to protokollførere.
Valg av delegater til å undertegne protokollen.
Valg av tellekorps.
- C. Årsberetning.
Rapport fra kontrollkomiteen.
- D. Regnskap og revisjonsberetning.
- E. Fastsettelse og fordeling av kontingent for påfølgende år.
- F. Innkomne forslag. Landsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle for sent innkomne saker.
- G. Eventuelle vedtektsendringer må ha 2/3-dels flertall og gjelder fra det tidspunkt det er vedtatt
- H. Behandling av rammeplan og rammebudsjett for kommende landsmøteperiode.
- I. Valg av sentralstyre
Leder.
To til tre styremedlemmer.
Ett til to varamedlemmer i rekkefølge.

Sentralstyret velges for 2 år, og består av leder, nestleder, tre til fem styremedlemmer, samt tre varamedlemmer i nummerert rekkefølge.
Valgene foregår på følgende måte:
Landsmøtet velger styreleder og et flertall av styret.
Landsstyret velger nestleder og et mindretall av styret.
- J. Valg av kontrollkomité.
Leder og to medlemmer velges for kommende landsmøteperiode.

- K. Valg av registrert eller statsautorisert revisor for kommende landsmøteperiode.
- L. Valg av valgkomité for neste landsmøteperiode etter innstilling fra sentralstyret.
Leder
to medlemmer
et varamedlem.

Vedlegg II

Faste landsstyremøtesaker

Sakene behandles i den rekkefølge landsmøtet bestemmer:

- A. Godkjenning av delegater.
Valg av møteleder etter forslag fra sentralstyret.
- B. Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden.
Valg av to protokollførere.
Valg av delegater til å undertegne protokollen.
Valg av tellekorps.
- C. Årsberetning.
Rapport fra kontrollkomitéen.
- D. Regnskap og revisjonsberetning.
- E. Fastsettelse og fordeling av kontingent for påfølgende år.
- F. Innkomne forslag. Landsstyremøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle for sent innkomne saker.
- G. Aktivitetsplan for året.
- H. Valg av sentralstyremedlemmer
Landsstyret velger nestleder, ett til to styremedlemmer og ett til to varamedlemmer.

Vedlegg III

Faste årsmøtesaker

Årsmøtene i avdelingene skal behandle:

- A. Godkjenning av innkalling.
Valg av møteleder.
Valg av protokollfører.
Valg av tellekorps.
Valg av 2 delegater til å signere årsmøteprotokollen sammen med protokollfører.
- B. Styrets årsberetning.
- C. Regnskap med revisjonsberetning revidert av revisor(er) valgt av årsmøtet.
- D. Innkomne forslag.
- E. Aktivitetsplan og budsjettforslag for kommende årsmøteperiode.
- F. Valg av styre.
3 medlemmer eller flere.
- G. Valg av revisor. (1 ekstern eller 1-2 medlemmer).
- H. Valg av delegat(er) til landsmøtet / landsstyremøtet.

Vedlegg IV

Diagnose- og medlemsgrupper

Minimum hvert annet år arrangerer diagnose- og medlemsgruppene enten årsmøte eller konferanse om diagnosen / tilstanden.

Aktivitetsplan for påfølgende år må sendes til sentralstyret innen 1. november.

Årsmøtet i medlemsgruppen skal behandle:

- A. Godkjenning av innkalling.
- B. Gruppeledelsens rapport for perioden.

- C. Innkomne forslag.
- D. Aktivitetsplan for neste periode.

- E. Valg av medlemsgruppens ledelse for neste periode.
 - Leder
 - Nestleder
 - 1-3 styremedlemmer
 - Eventuelt varamedlemmer

- F. Valg av delegat med vara til Ryggforeningen i Norge sitt landsmøte og landsstyremøte.

Vedlegg V

Mandat for Ryggforeningen i Norge (RiN) sin kontrollkomité

RiNs kontrollkomité er landsmøtets kontrollorgan.

Landsmøtet velger komitéens leder og to medlemmer og ett varamedlem for den kommende landsmøteperioden. Komiteen ivaretar selv sekretærfunksjonen.

Kontrollkomitéens medlemmer kan ikke være tillitsvalgt i sentralstyret, eller være ansatt i RiN. Kontrollkomitéen må selv vurdere om kontrollkomité medlemmer er inhabile i behandling av saker.

Komitéens virkeområde gjelder RiNs avdelinger, diagnose- og medlemsgrupper, sentralstyret og administrative enheter.

Kontrollkomitéen møter så ofte den selv finner det påkrevet, men minst en gang i året.

Komitéen skal kontrollere at foreningen drives etter RiNs vedtekter, etiske regler, varslingsrutiner samt vedtak fattet av landsmøte/landsstyremøte og sentralstyret.

Komitéen skal ha tilgang til alle protokoller og regnskaper i RiN og underliggende ledd.

Kontrollkomitéen skal hvert år avlegge rapport til landsmøte / landsstyret.

Vedlegg VI

Mandat for valgkomitéen i RiN

Valgkomitéen skal fremme antall kandidater i henhold til RiNs vedtekter.

Det er ønskelig at sentralstyret samlet har bred kompetanse, har alle kjønn representert, og at det er ønskelig med alders- og geografisk spredning.

Det bør tilstrebes at et samlet sentralstyre i RiN har følgende kompetanse:

- Økonomisk kompetanse
- Ledelseskompetanse
- Organisatorisk kompetanse
- Helsepolitisk kompetanse
- Markedsførings kompetanse
- Likepersonskompetanse

1.3 ETISKE RETNINGSLINJER

1. Generelt

Ryggforeningen i Norge (RiN) har som formål å arbeide for at personer med nakke, rygg, eller bekkenplager skal få bedre helsehjelp og livskvalitet, samt økte rettigheter for ryggplagede innenfor helsevesenet og NAV. Våre verdier bygger på hovedpilarene menneskeverd, integritet, respekt og likeverd, og personvern, og skal gjenspeiles i RiNs kultur, prioriteringer og handlinger.

Vi skal utøve vår virksomhet slik at omdømmet ivaretas og bygges videre. Offentlige myndigheter, media eller medlemmer skal når som helst kunne gis innsyn i våre aktiviteter. For å lykkes må vi gjennom vårt arbeid ha en bevisst holdning til etikk og moral som gir troverdighet, tillit og respekt.

2. Omfang

Våre etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte, alle tillitsvalgte med ulike verv, samt for alle medlemmer som representerer RiN i ulike sammenhenger. Alle har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med og følge retningslinjene. Styremedlemmer, lokallagsledere og diagnose-gruppeledere har et særlig ansvar for å fremstå som gode rollemodeller. Leder av RiN skal sikre at retningslinjene er tilgjengelige og gjøres kjent for alle i RiN, samt ved behov for tolkning gi veiledning.

De etiske retningslinjene gir uttrykk for RiNs grunnleggende verdier, holdninger når det gjelder etisk adferd, men dekker ikke alle mulige etiske problemstillinger som kan oppstå. De fordrer at vi har evne til god dømmekraft for å avgjøre om en bestemt handling eller beslutning er etisk forsvarlig.

Overtredelse av de etiske retningslinjene vil ikke bli tolerert, og kan i tråd med relevante vedtekter og lovbestemmelser, føre til disiplinærtiltak, ekskludering fra tillitsverv, eller strafferettslig forfølgning. Om det skulle oppstå en uheldig praksis eller uregelmessighet innad i organisasjonen, er ledelsen forpliktet til å iverksette nødvendige tiltak for å unngå gjentakelse.

3. Våre verdier og holdninger

3.1 Menneskeverd

Vårt arbeid skal bygge på verdier og prinsipper nedfelt i universelle menneskerettigheter, lovverk, retningslinjer og rettigheter. Vi skal arbeide for at forbudet mot diskriminering av mennesker med funksjonsnedsettelse, nedfelt i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og FN konvensjonen blir etterlevd. Menneskeverdets ukrenkelighet, den enkeltes frihet og behov for trygghet og omsorg er grunnleggende i vårt arbeid.

3.2 Integritet

Etisk bevissthet og høy likepersons- og brukerkompetanse er kjernen i vår integritet. Vi arbeider kontinuerlig for at våre tillitsvalgte og ansatte i møte med medlemmer og andre skal opptre etisk og forsvarlig.

3.3 Respekt og likeverd

Alle i RIN har et selvstendig ansvar for å bidra til å utvikle et godt og inkluderende miljø, og for å behandle hverandre med respekt. Vi skal respektere den enkeltes egenart og personlige integritet. Alle skal ha frihet til å trekke egne valg innenfor fellesskapets rammer. Vi har et spesielt ansvar for å ta hensyn til personer med ulike funksjonsnedsettelse og/eller kronisk sykdom.

Det skal ikke forekomme noen form for mobbing, trakassering, fordomsfulle ytringer, eller som kan oppleves som seksuelt krenkende i kommunikasjon, handling eller behandling av personer.

3.4 Personvern og taushetsplikt

Alle har rett til personvern, og overholdelse av taushetsplikt er helt avgjørende i vårt arbeid. Personopplysninger skal forvaltes på en måte som verner om medlemmer, tillitsvalgte og ansattes integritet og verdighet. Mulighetene for elektronisk informasjonsspredning krever særlig aktsomhet og årvåkenhet, og RiNS kjøreregler ved bruk av sosiale medier skal etterleves, jfr vedlegg 1. Alle ansatte og tillitsvalgte skal overholde organisasjonens krav til sikkerhet rundt tilgang til elektroniske ressurser og dokumenter. Ansatte og medlemmer med ulike leder- og tillitsverv, skal signere taushetserklæring.

4. Forvaltning av midler og arrangementer

4.1 Forvaltning av verdier

RiNs økonomiske midler er i hovedsak basert på bevilgninger og støtte fra offentlige myndigheter. RiNs ansatte og alle tillitsvalgte har et særlig ansvar for at våre midler benyttes på en forsvarlig måte og i tråd med lover, regler og tildelingsbestemmelser.

Bruk av RiNs utstyr til personlige formål kan bare skje etter nærmere avtale i tilknytning til ansettelse eller sentrale tillitsverv. Økonomiske disposisjoner skal være transparente, og enhver begrunnet mistanke om økonomisk utroskap, vil bli politianmeldt.

4.2 Arrangementer – rusmidler

Alle ansatte, tillitsvalgte og medlemmer skal alltid opptre i henhold til etiske retningslinjer ved deltagelse i møter, konferanser og arrangementer i regi av RiN eller på vegne av RiN, og på en slik måte at RiNs omdømme ivaretas og styrkes.

Det er helt uakseptabelt å være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeid eller under utøvelse av tillitsvervet. Ved sosiale tilstelninger skal det ikke serveres alkohol på RiNs regning. I forbindelse med sosiale arrangementer og reiser skal alle være forsiktige i omgang med alkohol, og det skal utvises måtehold slik at atferden er i tråd med RiNs verdier og holdninger jfr pkt 3.

5. Integritet og interessekonflikt

5.1 Habilitet

RiNs ansatte eller tillitsvalgte skal ikke søke å oppnå fordeler, for seg selv eller sine nærstående, som er upassende eller på annen måte kan tenkes å skade RiNs interesser. Med nærstående menes nær familie (ektefelle, samboer, barn, foreldre) eller nære venner, samt selskaper man eier, har betydelig innflytelse over eller på annen måte kontrollerer. Man kan ikke ta del i eller søke å påvirke en beslutning under omstendigheter som kan forårsake en faktisk eller oppfattet interessekonflikt. Slike omstendigheter kan være en personlig interesse i saken – økonomisk eller på annen måte – direkte eller gjennom personer eller selskaper/organisasjoner med nær tilknytning.

RiNs ansatte og tillitsvalgte må være spesielt varsomme med beslutninger som kan oppfattes å begunstige en selv eller nærstående. Skulle en potensiell interessekonflikt oppstå, skal man på eget initiativ vurdere å opplyse overordnet om inhabilitet eller interessekonflikt. Interessekonflikter er ikke alltid opplagte, så i tvilstilfeller skal nærmeste overordnede eller annen overordnet rådføres.

5.2 Gaver, fordeler og bestikkelser

RiNs ansatte eller tillitsvalgte skal ikke – for å oppnå eller beholde fordeler i utførelsen av oppgaver eller tillitsverv – tilby, love eller gi noe av økonomisk verdi eller annen utilbørlig fordel til en annen part for å få vedkommende til å utføre eller unnlate å utføre noe i tilknytning til sine plikter. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann. I utførelsen av arbeid eller tillitsverv for RiN skal de heller ikke be om, akseptere eller motta noen form for utilbørlig fordel som kan påvirke egne beslutninger. Gaver eller andre begunstigelser *til* forbindelser skal skje i samsvar med akseptert, god forretnings- og organisasjonsskikk. Formålet med eventuelle gaver, representasjon eller øvrige utgifter må under ingen omstendigheter være å påvirke mottakeren til å utføre sine plikter på en urettmessig måte. Det er heller ikke lov til å ta imot *fra* leverandører og andre forbindelser gaver eller andre fordeler (eks. penger, private rabatter, middager, reiser, arrangementer o.l.) som kan påvirke – eller oppfattes å påvirke – integritet eller uavhengighet.

Hvis man tilbys eller har mottatt slike begunstigelser utover normale oppmerksomhetsgaver eller –fordeler (ref. statens satser for gaver utenfor ansettelsesforhold), skal man straks melde fra til nærmeste overordnede, eller øverste leder, som vil ta stilling til om integritet eller uavhengighet kan oppfattes å være eller bli påvirket.

5.3 Politiske bidrag eller økonomiske interesser i andre virksomheter

RiN skal ikke yte økonomiske bidrag til politiske partier, men det forhindrer ikke RiN i å støtte politiske synspunkter som fremmer våre interesser.

RiNs ansatte og tillitsvalgte skal unngå å ha personlige interesser, direkte eller indirekte, i andre virksomheter hvis dette svekker eller kan tenkes eller oppleves å svekke lojaliteten til RiN. Før man eventuelt engasjerer seg i et selskap eller organisasjon som konkurrerer med RiN eller gjør forretninger med RiN, for eksempel en leverandør, skal man rådføre seg med sentralstyret.

5.4 Ansattes styreverv, bierverv og betalte oppdrag

Ansatte i RiN må ikke ta annet lønnet/ulønnet arbeid (som supplerende arbeidsforhold/engasjement/ bistillinger/styreverv e.l.) som påvirker ivaretakelsen av arbeidsforholdet i RiN på en fullt forsvarlig måte. Ansatte må ikke uten skriftlig forhåndssamtykke fra sentralstyret, ta ansettelse i eller drive virksomhet, lønnet eller frivillig, som har en slik funksjon at det kan reises tvil om lojalitet eller habilitet. Sentralstyret skal etter forespørsel gi skriftlig begrunnet svar uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager. Ansatte må ikke ha eierskap eller styreverv i virksomhet eller utføre oppgaver og aktiviteter for virksomhet som har en slik funksjon eller slike interesser at det kan reises tvil om den ansattes lojalitet eller habilitet. For øvrig henvises til ansettelseskontrakt.

6. Varsling

RiN ønsker å ha en åpen organisasjonskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. Varsling er viktig både for RiN og for samfunnet fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp og bidra til å utvikle RiN videre.

Alle som får kjennskap til det man mener er kritikkverdige forhold, eller forhold som strider mot regler og retningslinjer som gjelder for RiNs virksomhet, oppfordres til å melde fra om dette så snart som mulig. RiNs ansatte og tillitsvalgte har videre plikt til å umiddelbart varsle om kriminelle forhold, og om forhold der liv og helse er i fare. Alle typer varsling skal skje skriftlig til sentralstyret.

1.4 KJØREREGLER SOSIALE MEDIER

Sosiale medier gir oss medlemmer i Ryggforeningen en flott mulighet til å dele informasjon og kunnskap, samt til å delta i samfunnsdebatten! Vi skal kjennetegnes av at vi fremsnakker hverandre og foreningens arbeid, og at alle følger *RiNs etiske*

retningslinjer og kjøreregler for sosiale medier (facebook, instagram, twitter, snap med flere).

Du er selv ansvarlig!

Det er viktig å huske på at du er selv ansvarlig for alt innhold du publiserer i sosiale medier. Du er din egen redaktør i vurderingen av hva som er rett og hva som er galt. Det som skrives på nettet, blir værende på nettet, og kan spre seg langt utenfor din kontroll.

Du er synlig!

Når du deltar i diskusjoner på nett, så danner du samtidig et bilde av deg selv som person hos andre som deltar i diskusjonen. Du er ikke usynlig, selv om du kan være anonym. Vær bevisst på mulige konsekvenser av å publisere tekst og bilder i sosiale medier.

Vis respekt!

- Vis respekt overfor andres meninger og den de er.
- Ikke omtal andre på en krenkende måte med hensyn til utseende, kjønn, religion, funksjonsnedsettelse, etnisitet eller legning.
- Vær saklig og konstruktiv.
- Hatefulle ytringer mot personer eller grupper, er totalt uakseptabelt.
- Innrøm dine feil dersom du har sagt eller gjort noe feil.
- Uenigheter og personlige konflikter tas ikke i det offentlige rom.
- Vær forsiktig med ukritisk bruk av lenker, og sjekk at de inneholder den informasjonen du ønsker å referere til.
- Ikke overdriv eller spre usannheter om andre.
- Publisere bare bilder og film du selv eier, eller spør de som eier de om du kan få lov til å dele.
- Dersom noen sponser dine nettaktiviteter, bør dette komme klart frem, for å unngå at informasjonen som legges ut blir misvisende.
- Siter andre korrekt eller gjengi informasjon fra sikre kilder.
- Det er straffbart i henhold til norsk lov å true eller spre ufordelaktige løgner om andre på nett.

Ryggforeningens forsiktighetsregel

Hva hadde du synes om noen publiserte tilsvarende informasjon om deg?

Taushetsplikt

Alle tillitsvalgte i RIN må forholde seg til, og signere RINs taushetserklæring.

1.5 VARSLINGSRUTINER

Ryggforeningen er tjent med at det blir varslet om kritikkverdige forhold, fordi varsling gir mulighet til å rette opp i slike forhold.

Både styret og administrasjon tar varslingssaker på alvor, og det er viktig at sakene behandles korrekt i tråd med våre retningslinjer og vedtekter med tanke på Ryggforeningens omdømme blant våre medlemmer, samarbeidspartnere og myndigheter.

Ryggforeningens styre og administrativ leder ønsker å legge til rette for at det er et godt ytringsklima og at det er trygt for medlemmer og tillitsvalgte å varsle om kritikkverdige forhold. Vi mener det er behov for å ha tydelige varslingsrutiner i Ryggforeningen, og har derfor utarbeidet 2 dokumenter som beskriver saksgangen både dersom du er varsler, eller om noen har varslet mot deg.

Hva regnes som kritikkverdige forhold?

Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med Ryggforeningens etiske retningslinjer og vedtekter, eller etiske normer som det er bred tilslutning om i samfunnet.

1.5.1 HVA SKJER NÅR DU HAR VARSLET?

Saksgang

Ryggforeningen har plikt til å undersøke og følge opp alle varsler, og skal ivareta begge parter i en varslingssak.

Varsling må gjelde et konkret forhold og kan ikke gjøres anonymt.

At et varsel ikke kan gjøres anonymt, betyr ikke at det blir kjent. Tvert imot må de som tar imot varselet påse at så få som mulig får kjennskap til varselet. Grunnen til dette kravet er at den det varsles mot, må få mulighet til å komme med sin side av saken (det såkalte kontradiksjonsprinsippet).

Mottak av varsel

- Varsler skal i henhold til Ryggforeningens etiske retningslinjer skje skriftlig til sentralstyret.
- Varsles det på andre måter videreformidles varselet til styreleder som skal håndtere saken.
- Du vil motta bekreftelse om at varslingen er mottatt så snart som mulig, fortrinnsvis innen en uke.

- Du vil få oppnevnt en kontaktperson / samtalepartner så fort vi blir kjent med saken.
- Styreleder innkaller deg til samtale. Hensikten med denne samtalen er at du skal få anledning til å fortelle om din opplevelse slik at den som skal behandle saken får klarhet i hva som har skjedd.

Samtale

- Du har anledning til å ha med deg støtteperson til samtalen.
- Under samtalen får du mulighet til å utdype din opplevelse, samt at den som skal følge opp saken får mulighet til å stille oppfølgende spørsmål.
- Du vil få mulighet til å fremlegge dokumentasjon og du vil bli spurt om det er noen vitner til hendelsen(e).
- Du vil få informasjon om videre saksgang.
- Det føres referat fra denne samtalen og du vil få anledning til å lese gjennom og komme med innspill til referatet.
- Den du har varslet om vil få informasjon om varselets innhold og gis således anledning til å svare på anklagene (kontradiksjonsprinsippet).

Innhente dokumentasjon

- Vi anbefaler at du skriver ned hva du har opplevd så raskt som mulig etter det har skjedd.
- Den som skal håndtere saken vil innhente dokumentasjon. Det er derfor viktig å ta vare på dokumentasjon som underbygger saken (e-poster, sms, brev, bilder o.l.).
- Den som skal håndtere saken vil også vurdere om det er behov for å innkalle vitner til samtale for å få saken godt opplyst.
- Ved påstand mot påstand: Vær forberedt på at Ryggforeningen kan ha begrensede muligheter for å sanksjonere overfor den det er varslet mot hvis det ikke finnes bevis for at det har skjedd noe kritikkverdig. Ditt varsel kan allikevel ha betydning for at det samme ikke skjer igjen.

Avslutning av saken

- Behandlingen av saken skal dokumenteres skriftlig.
- Den som skal håndtere saken skal sørge for at saken er tilstrekkelig opplyst før det konkluderes om det har skjedd kritikkverdige forhold.
- Partene i saken har rett til å vite konklusjonen. Dersom du ikke er part i saken har du ikke partsinnsyn, og du har ikke rett til mer informasjon om varslingen

enn allmennheten for øvrig. Du har imidlertid rett på informasjon om at saken er ferdig behandlet.

Videre oppfølging

- Ryggforeningens styre må vurdere om det er behov for å iverksette nødvendige tiltak for å gjenopprette et godt organisasjonsmiljø.
- Selv om konklusjonen er at det ikke har skjedd alvorlig kritikkverdig forhold som gir grunnlag for formell reaksjon, vil Ryggforeningen kunne følge opp saken overfor den det er varslet mot og påpeke at slik adferd ikke må gjenta seg.
- Dersom det har skjedd kritikkverdige forhold skal styreleder ta opp saken i sentralstyret og de skal sammen vurdere hva slags reaksjon som skal iverksettes
- En formell reaksjon kan for eksempel være:
 - En skriftlig eller muntlig advarsel
 - Fratakelse av oppgaver/ansvar
 - Suspending for en gitt periode
 - Eksklusjon fra Ryggforeningen

Forbud mot gjengjeldelse

- Gjengjeldelse etter varsling av en sak er forbudt. Det vil si at du ikke skal oppleve negative sanksjoner som for eksempel utstøting, fratakelse av eller endring i arbeidsoppgaver, suspensjon eller eksklusjon.
- Hvis du allikevel skulle oppleve negative konsekvenser ved å varsle, ber vi deg ta direkte kontakt med styreleder i Ryggforeningen.

Politianmeldelse

- Hvis hendelsen er straffbar, bør du vurdere å politianmelde forholdet. Ryggforeningen kan også på eget initiativ velge å politianmelde en sak.

Falsk anklage

- Vær oppmerksom på at det kan være straffbart å anklage noen på falskt grunnlag. En åpenbart feilaktig varsling eller varsling for å skade, kan få konsekvenser for den som har fremmet denne.

1.5.2 HVA SKJER NÅR NOEN HAR VARSLET MOT DEG?

Saksgang

Ryggforeningen skal ivareta begge parter i en varslings sak, både den som varsler og deg som anklagene er rettet mot.

Ryggforeningen har plikt til å undersøke og følge opp alle varsler. Du som er anklaget skal få informasjon om varselets innhold, og skal gis mulighet til å fortelle din versjon av saken.

Mottak av varsel

- Styreleder skal følge opp saken og vil først snakke med varsler for å få nødvendig informasjon om saken.
- Du vil få oppnevnt en kontaktperson / samtalepartner så fort vi blir kjent med saken.
- Styreleder innkaller deretter deg til samtale. Hensikten med denne samtalen er at du skal få anledning til å imøtegå påstandene og fortelle din versjon av saken slik at vi får klarhet i hva som har skjedd.

Samtale

- Du har anledning til å ha med deg støtteperson/rådgiver til samtalen.
- Kontradiksjon er et helt sentralt prinsipp i kartleggingen av en varslings sak. Det innebærer at du må få mulighet til å fortelle din side av saken, slik at saken blir godt nok opplyst.
- Under samtalen vil styreleder også få mulighet til å stille deg oppfølgende spørsmål.
- Du vil få informasjon om videre saksgang.
- Det føres referat fra denne samtalen og du vil få anledning til å lese gjennom og komme med innspill til referatet.

Innhente dokumentasjon

- Du vil få mulighet til å fremlegge dokumentasjon. Relevant dokumentasjon kan være e-poster, sms, brev, bilder o.l som underbygger din side av saken.
- Du vil kunne bli bedt om å oppgi vitner som kan belyse din side av saken.

Avslutning av saken

- Behandlingen av saken skal dokumenteres skriftlig og styreleder skal sørge for at saken er tilstrekkelig opplyst før det konkluderes om det har skjedd kritikkverdige forhold.
- Partene i saken har rett til å vite konklusjonen.
- Selv om konklusjonen er at det ikke har skjedd alvorlig kritikkverdig forhold som gir grunnlag for formell reaksjon, vil Ryggforeningen kunne følge opp

saken overfor den det er varslet mot og påpeke at slik adferd ikke må gjenta seg.

- Dersom det har skjedd kritikkverdige forhold skal styreleder ta opp saken i sentralstyret og de skal sammen vurdere hva slags reaksjon som skal iverksettes.
- En formell reaksjon kan for eksempel være:
 - En skriftlig eller muntlig advarsel
 - Fratakelse av oppgaver/ansvar
 - Suspendering for en gitt periode
 - Eksklusjon fra Ryggforeningen

Forbud mot gjengjeldelse

- Gjengjeldelse mot varslere er forbudt.
- Du bør ikke ta kontakt med varslere for å diskutere saken eller forklare deg.
- Du bør utøve stor varsomhet dersom du snakker om varslet med andre medlemmer eller tillitsvalgte i Ryggforeningen.

Hvem vil få vite at det er varslet mot deg?

- Ditt navn vil ikke bli kjent for flere enn det som er nødvendig for å behandle saken.
- Den som beskyldes for noe har rett til å få vite om anklagen, få innsyn i saken, herunder dokumentene, og få uttale seg.
- Det vil i de fleste saker innebære at den som blir anklaget vil få vite hvem som har varslet.

Politianmeldelse

- Hvis hendelsen(e) er straffbar kan forholdet bli politianmeldt.

1.6 TAUSHETSERKLÆRING

Alle som har verv i sentralstyret, i avdelingenes styre, i medlemsgruppens styre og likepersoner, skal signere taushetserklæring. Du finner Taushetserklæring i dokumentarkivet på hjemmesiden vår:

https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/03/Taushetserklaering-for-Ryggforeningen-i-Norge_nov21.docx

Taushetserklæring for Ryggforeningen i Norge

Jeg forstår at:

- Jeg, som ansatt, tillitsvalgt eller ~~likeperson~~ for Ryggforeningen i Norge, vil kunne få kjennskap til forhold som det av hensyn til medlemmet, pårørende eller andre er nødvendig å bevare taushet om.
- Jeg er kjent med taushetsplikten som gjelder i ~~hht~~ §3 i Ryggforeningens vedtekter.
- Taushetsplikten gjelder også etter at jeg har fratrudd verv.

Navn: Fødselsdato:

Dato / Sted:


.....
Underskrift

1.7 MALER

POWERPOINT MAL

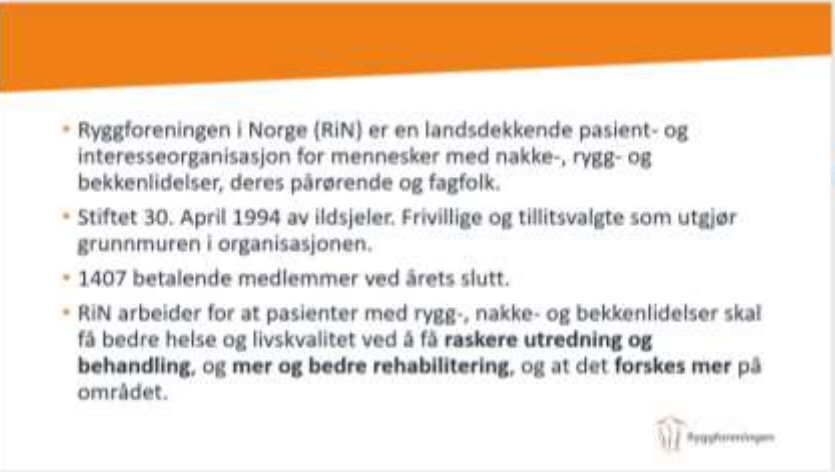

<https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/10/Ryggforeningen-mal.pptx>

Ryggforeningens visjon:
«VI SKAL FÅ RYGGPASIENTENE I NORGE TIL Å RETTE RYGGEN»




VELKOMMEN
TIL TEMAMØTE OM
MODIC

Ryggforeningens visjon:
«VI SKAL FÅ RYGGPASIENTENE I NORGE TIL Å RETTE RYGGEN»

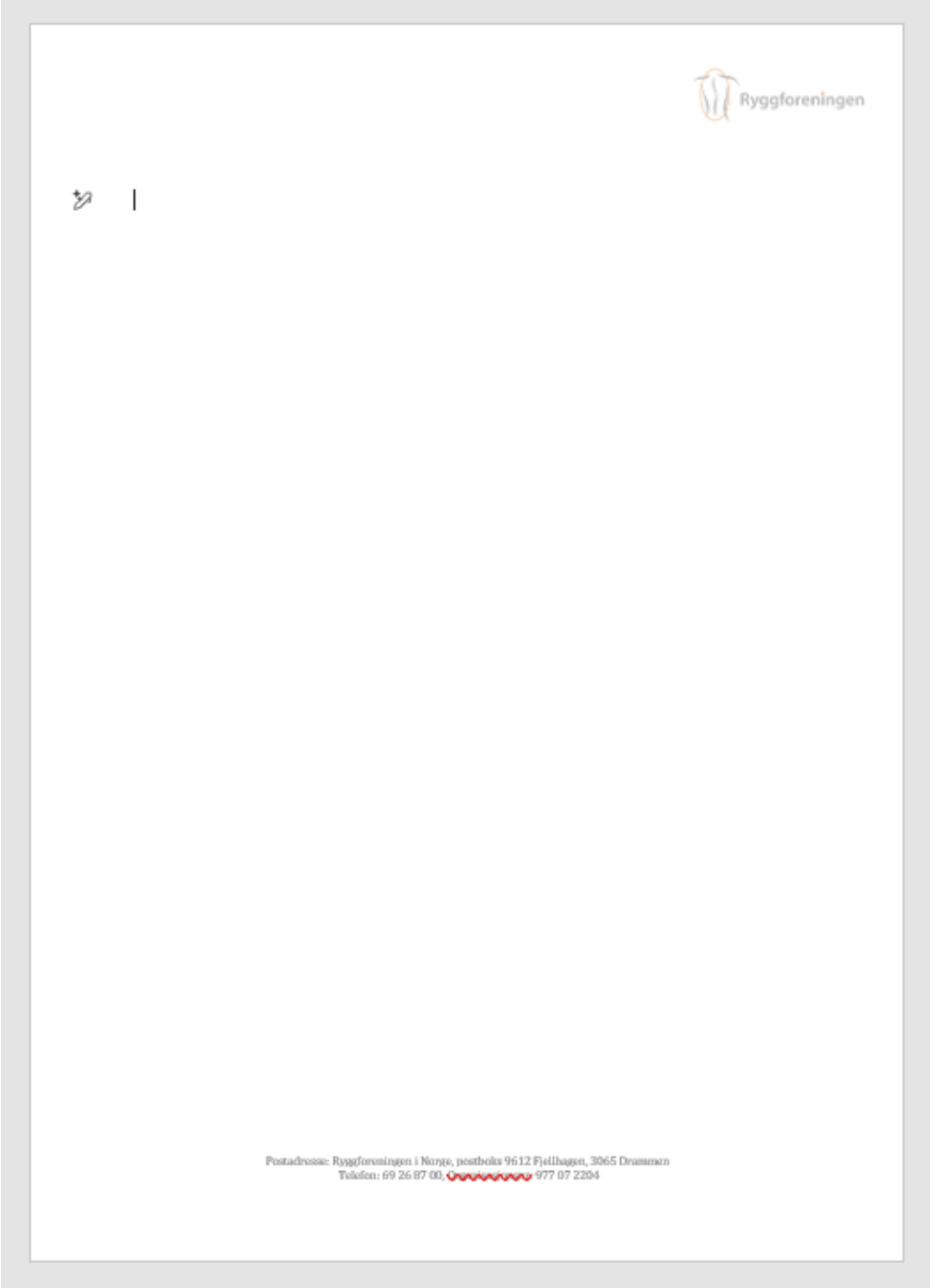


- Ryggforeningen i Norge (RiN) er en landsdekkende pasient- og interesseorganisasjon for mennesker med nakke-, rygg- og bekkenlidelser, deres pårørende og fagfolk.
- Stiftet 30. April 1994 av ildsjeler. Frivillige og tillitsvalgte som utgjør grunnmuren i organisasjonen.
- 1407 betalende medlemmer ved årets slutt.
- RiN arbeider for at pasienter med rygg-, nakke- og bekkenlidelser skal få bedre helse og livskvalitet ved å få **raskere utredning og behandling**, og **mer og bedre rehabilitering**, og at det **forskes mer** på området.



BREVMAL

<https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/10/Brevark-RiN.docx>



INFOMAL

Word-dokument, redigerbart.

<https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/10/Info.mal-redigerbar.docx>

 **Ryggforeningen**
Navn på lokallag eller diagnosegruppe

Tittel på
Dette dokument

Ingress

Tekstfelt

Med vennlig hilsen
Ryggforeningen avdeling xxxxxxxxxx

LOGO

Det ligger flere logoer i dokumentarkivet, også diagnoser.

<https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/10/Logoer.zip>



2.0 SENTRALSTYRET

Sentralstyret er RiN's ansvarlige myndighet mellom landsmøtene og skal drifte organisasjonen og representere RiN utad. Sentralstyret skal sikre gjennomføringen av vedtakene fattet av landsmøtet.

- Skal ha grundig kunnskap om Ryggforeningen
- Innkalle til landsmøte og landsstyremøte
- Utarbeide budsjett og handlingsplan
- Helsepolitisk arbeid
- Sikre økonomien
- Kontakt / støtte til avdelingene og til diagnose- og medlemsgrupper
- Organisere likepersonsarbeidet samt rekruttere og lære opp likepersoner
- Arbeide med brukermedvirkning og rekruttere brukermedvirkere
- Planlegge / arrangere kurs og samlinger, som f.eks. Rygghelg mm.
- Påse at hjemmeside og sosiale media er oppdatert

3.0 AVDELINGENE

MÅ

Arrangere minst en medlemsrettet aktivitet i året i tillegg til årsmøte.

Styremøtereferat sendes til kontoret.

Årsmøtedokumenter sendes inn til kontoret! Fristen er 15. juni.

- Årsmelding
- Årsregnskap inkl revisors uttalelse

- Årsmøteprotokoll
- Melding om valg
- Oversikt over aktiviteter i året som har gått. (Dersom aktivitetene er lagt inn i likepersonsloggen, trenger du ikke sende inne dette skjemaet.)

Videreformidle / informere sine medlemmer om nytt fra RiN sentralt og fra diagnose-og medlemsgruppene.

Medlemsregister: sende ut invitasjoner / informasjon / innkalling til årsmøte til alle medlemmer i sin avdeling. Husk å bruke oppdatert medlemsliste. Dersom ingen i avdelingen bruker Regweb, tar dere kontakt med kontoret for å få tilsendt oppdatert medlemsliste.

Ved masseutsendelse av e-post til medlemmer, husk å lime inn adressene i blindkopifeltet. Dette er viktig for å ivareta personvernet.

MALER: årsmelding, årsregnskap, revisors uttalelse, årsmøteinnkalling, årsmøteprotokoll, melding om valg, skjema for registrering av aktiviteter, alle er redigerbare.

<https://ryggforeningen.no/digitaltarkiv/>



|
INNKALLING TIL ÅRSMØTE I RYGGFORENINGEN AVD.....

Når:

Hvor:

Saksliste:

1. Konstituering

- a. Valg av møteleder
- b. Valg av referent
- c. Valg av 2 delegater til å undertegne møteprotokollen

2. Årsmelding 2023

3. Regnskap og revisjonsberetning for 2023

4. Innkomne saker

5. Aktivitetsplan og ~~ett~~ budsjett

6. Valg

- a. Valg. Styreleder, nestleder, styremedlemmer, varamedlem som er på valg.
- b. Valg av revisor.
- c. Valg av valgkomité.
- d. Valg av landsmøtedelegater og vara.

Saker som du ønsker skal tas opp på årsmøtet, sendes på e-post til _____ innen XXXXXXX.

Har du lyst til å engasjere deg, og kunne tenke deg en plass i styret, ta kontakt på samme mailadresse eller ring «leder ledelsen» på ~~xxxxxxx~~.

	A	B	C	D	E	F
1	MAL FOR OPPSETT AV ÅRSREGNSKAP FOR LOKALLAG					
2						
3	Avdelingens navn:					
4	Organisasjonsnr.: Ni siffer					
5						
6	DRIFTSINTEKTER		2024	Kommentarer		
7						
8	Kontingentinntekter					
9	Momsrefusjon					
10	Bingo-/spilleinntekter					
11	Arrangementsinntekter/egenandeler					
12	Kursinntekter					
13	Tilskudd					
14	Arv/gaver					
15	Andre inntekter					
16	Finansinntekter					
17	Sum driftsinntekter		0			
18						
19						
20	DRIFTSKOSTNADER		2024	Kommentarer		
21						
22	Markedsføringskostn. (annonser)					
23	Leie av lokaler					
24	Kurs					
25	Honorarer					
26	Telefon og porto					
27	Arrangementer					
28	Gaver					
29	Reiser og møter					
30	Bankkostnader					
31	Andre kontorkostnader					
32	Andre driftskostnader					
33	Sum driftskostnader		0			
34						
35	Årets driftsresultat		0			
36						
37	BALANSE PER 31.12.24					
38	EIENDELER		31.12.2024	Kommentarer		
39	Kundefordringer					
40	Kontanter					
41	Bankinnskudd					
42	Sum eiendeler		0			
43						
44	EGENKAPITAL OG GJELD		31.12.2024	Kommentarer		
45	Gjeld					
46	Egenkapital					
47	Sum egenkapital og gjeld		0			
48						
49						
50	Sted og dato					
51						
52						
53	Sign. økon.ansv.			Sign. styreleder		
54						
55	Signeres av økonomiansv. og leder (og valgt revisor dersom ikke separat revisoruttalelse)					
56						

MAL: Revisjon av Årsregnskap for 20XX

Jeg har revidert regnskapet for 2023 for Ryggforeningen avdeling _____.

Regnskapet viser et overskudd/underskudd på kr. ~~xxxxx~~

Til grunn for revisjonen ligger et regnskapsoppsett som er oversiktlig og ryddig, og med god dokumentasjon. Jeg har avstemt inn- og utbetalinger fra banken med vedlagte bilag og ikke funnet avvik eller vesentlige avvik.

Etter min mening gir årsregnskapet uttrykk for Ryggforeningen avdeling _____ sin økonomiske stilling per 31.12.20XX.

Sted, dato

Navn og signatur til den som har revidert regnskapet



ÅRSMELDING for året 20XX

Ryggforeningen avdeling _____

Styrets sammensetning:

Styret ble ~~valgt~~ på årsmøtet ~~dato~~ 20XX.

Styret: (legg til eller fjern linjer etter behov)

Leder:

Nestleder:

Styremedlem:

Styremedlem:

Styremedlem:

Varamedlem:

Møter – aktiviteter – arrangementer: (fjern eller legg til kategorier etter behov)

Styremøter:

Aktuelle/spesielle saker:

Medlemsmøter:

Stands:

Få med tema som er tatt opp på møter, dersom dere har hatt det.
Andre arrangementer (åpne møter, aksjoner, sosiale aktiviteter som turer, grillfester, julebord m.m.):

Kurs- og studievirksomhet

Kurs som er arrangert av avdelingen:

Deltakelse i kurs arrangert av andre:

Likepersonsaktivitet

Beskrivelse:

Medlemmer i avdelingen som har tillitsverv sentralt eller i medlems- eller diagnosegruppene:

RiN sentralt:

Skoliosegruppe, ~~Medisgruppe~~ eller Spinal stenosegruppe:

Eksterne råd og utvalg, eks. brukermedvirkere i kommune, fylke eller spesialisthelsetjenesten, eller i FFO, eller Funkis.

Deltakelse i møter ~~o.v.~~

Økonomi: Signert og revisorgodkjent regnskap skal vedlegges.

Antall medlemmer:

Medlemmer pr. 01.01.2024:

Medlemmer pr. 31.12.2024:

Sted:

Dato:

Enten leder, e/ler to styremedlemmer må signere.

Underskrift leder/styremedlem

Underskrift styremedlem



ÅRSMØTEPROTOKOLL FOR RYGGFORENINGEN AVD.....

Tid:

Sted:

Antall deltakere:

Saksliste:

1. Konstituering

- a. Valg av møteleder: Ronja Rygg
Vedtak: Godkjent
- b. Valg av referent: Sivert Syte
Vedtak: Godkjent
- c. Valg av 2 delegater til å undertegne møteprotokollen: Tore Tang og Ragna Rekkverk
Vedtak: Godkjent

2. Årsmelding 2024

Vedtak: Godkjent, ikke godkjent, eller godkjent med følgende merknader:

3. Regnskap og revisjonsberetning for 2023

Vedtak: Godkjent, ikke godkjent, eller godkjent med merknader

4. Innkomne saker

5. Aktivitetsplan og ~~ett~~ budsjett

6. Valg

- a. Valg.
Styreleder: Thorvald Tåke
Vedtak: Godkjent
Nestleder: Mette Mark
Vedtak: Godkjent
Styremedlemmer: Per Pusing, Nilla Nål, Tulla Ball
Vedtak: Godkjent
Varamedlem: Rikke Rake
Vedtak: Godkjent
- b. Valg av revisor: Tom ~~Peng~~ Bok
Vedtak: Godkjent
- c. Valg av valgkomité: Hvis ingen kandidater kan årsmøte be styret fungere som valgkomite

- d. Valg av landsmøtedelegater og vara.: Årsmøtet kan evt. gi styret fullmakt til å velge delegater.

Sted/dato

Signatur protokollfører Sivert Syte

Signatur Tore Tang

Signatur Ragna Rekkverk



Rapport: Styret fra årsmøtet i 2024

Avdelingens navn	
Bankkontonummer	
Organisasjonsnummer	

Underskrevet årsmøteprotokoll, underskrevet årsmelding, underskrevet årsregnskap m/balanse og revisjonsberetning/revisorsignatur, underskrevet skjema over likepersonaktivitet, og dette skjemaet skal sendes til [Ryggforeningens kontor](#) etter lokallagets årsmøte. Kontoret foretrekker at dere skanner inn dokumentene og sender de på mail til ryggforeningen@ryggforeningen.no. Dersom det ikke er mulig, sendes de per post til:

Ryggforeningen i Norge,
postboks 9612 Fjellhagen,
3065 Drammen

Styret består som regel av 3-5 medlemmer + inntil 2 varamedlemmer.

For å registrere styret i Brønnøysundregisteret, trenger dere også fødselsnummer (alle 11 sifrene) til hver enkelt, med unntak av varamedlemmer.

Leder	
Navn:	
Fødselsnummer:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Nestleder	
Navn:	
Fødselsnummer:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Økonomiansvarlig	
Navn:	
Fødselsnummer:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Sekretær	
Navn:	
Fødselsnummer:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Styremedlem	
Navn:	
Fødselsnummer:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Første varamedlem:	
Navn:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

Andre varamedlem:	
Navn:	
Adresse:	
Mobil:	
E-post:	

<https://ryggforeningen.no/wp-content/uploads/2024/10/Skjema-for-tellende-likepersonsaktiviteter.xlsx>

Hvis du på vegne av avdelingen din har registrert aktivitetene i Likepersonsloggen, trenger du ikke fylle ut dette skjemaet.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Skjema for tellende likepersonsaktiviteter						
2							
3	Det er tre typer likepersonsaktiviteter som gir uttelling etter variable poeng i forskriften for tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner jfr. §11. De tre typene som kvalifiserer for variable poeng er:						
4	1. Oppsøkende likepersonsarbeid: En samtale mellom en likeperson i organisasjonen og person med funksjonsnedsettelse pårørende i organisasjonens målgruppe, og som foregår ved personlig fremmøte						
6	2. Samtalegruppe og aktivitetsgruppe: En tidsavgrenset (minimum 45 min) samling ledet av en likeperson						
7	3. Likepersonskurs: en tidsavgrenset aktivitet for opplæring av likepersoner. En kursdag må ha varighet på minst to g						
8							
9	Dato	Hvilken type likepersonsaktivitet	Tidspunkt/Varighet	Navn på likeperson som gjennomførte aktiviteten	Adresse	Telefonnummer	
10		Oppsøkende likepersonsarbeid					
11		Oppsøkende likepersonsarbeid					
12		Samtale- og aktivitetsgruppe					
13		Oppsøkende likepersonsarbeid					
14		Likepersonskurs					
15		Likepersonskurs					
16		Oppsøkende likepersonsarbeid					
17		Samtale- og aktivitetsgruppe					
18		Samtale- og aktivitetsgruppe					
19		Samtale- og aktivitetsgruppe					
20		Samtale- og aktivitetsgruppe					
21		Samtale- og aktivitetsgruppe					
22		Samtale- og aktivitetsgruppe					
23		Samtale- og aktivitetsgruppe					
24		Samtale- og aktivitetsgruppe					
25		Samtale- og aktivitetsgruppe					
26		Samtale- og aktivitetsgruppe					
27		Samtale- og aktivitetsgruppe					
28		Samtale- og aktivitetsgruppe					
29		Samtale- og aktivitetsgruppe					
30		Samtale- og aktivitetsgruppe					
31		Samtale- og aktivitetsgruppe					
32		Samtale- og aktivitetsgruppe					
33		Samtale- og aktivitetsgruppe					
34		Samtale- og aktivitetsgruppe					
35		Samtale- og aktivitetsgruppe					
36		Samtale- og aktivitetsgruppe					
37		Samtale- og aktivitetsgruppe					
38		Samtale- og aktivitetsgruppe					
39		Samtale- og aktivitetsgruppe					
40		Samtale- og aktivitetsgruppe					
41		Samtale- og aktivitetsgruppe					
42		Samtale- og aktivitetsgruppe					
43		Samtale- og aktivitetsgruppe					
44		Samtale- og aktivitetsgruppe					
45		Samtale- og aktivitetsgruppe					
46		Samtale- og aktivitetsgruppe					

BØR

Likepersonsaktiviteter (kan være cafetreff, gåturer, trimgruppe, medlemsmøte mm.)

Verve medlemmer f.eks ved å stå på stand.

Søke midler til aktiviteter og arrangement.

Purre opp medlemmer som ikke har betalt kontingent.

Komme med innspill til sentralstyret.

Bidra med innhold og innlegg til Ryggstøtten, hjemmesiden og sosiale medier.

KAN

Medlemsmøter av faglig og sosial karakter

Organiserte treninger

Turer

Kurs

Utveksle erfaringer og samarbeide med andre avdelinger og diagnose- og medlemsgrupper.

4.0 MEDLEMS-/DIAGNOSEGRUPPENES OPPGAVER

DIAGNOSERELATERTE OPPGAVER

Faglig oppdatert om behandling av diagnose

Kontakt med fag- og forskningsmiljø

Rekruttere likepersoner

Arrangere diagnosetreff minimum 2. hvert år

Rapportere til sentralstyret og kontoret fra gruppemøter og arbeidet sitt

Administrere og følge med på facebookinnlegg i FB gruppa

Innspill til sentralstyret om aktiviteter, helsepolitisk arbeid, høringer

Stoff til Ryggstøtten, på hjemmesiden og sosiale media

5.0 KURS OG STUDIEARBEID

Ryggforeningen er medlem av studieforbundet Funkis.

Rune Hansen Gunnerød er Ryggforeningens studieleder, og kan kontaktes for hjelp og opplæring. Rune kan nås på telefon 472 94 545 eller e-post: rnehansen65@gmail.com

På funkis.no kan du finne studieplaner. Dersom du skal ha kurs, og du føler at du ikke finner studieplan som passer helt, kan du ta kontakt med rådgivere hos Funkis.

For at kurs skal kunne defineres som kurs, er minstekravet at det må være minst 4 deltakere, og kurset må vare i minst 4 timer.

Man kan søke om opplæringstilskudd, som er et fast beløp per kurstime. Man kan også søke om tilretteleggingstilskudd når man har kostnader som er knyttet til behov for tilrettelegging for at medlemmene kan delta på kurs.

6.0 LIKEPERSONSARBEID

I Ryggforeningen har vi oppnevnt en likepersonskoordinator. Karin Hoel er vår likepersonskoordinator. Karin er å treffe på telefon 922 44 804 eller e-post:

hoel.karin@gmail.com

Likepersonskoordinatoren har oversikt over alle likepersoner i Ryggforeningen, og betjener også e-post adressen: likeperson@ryggforeningen.no

Likepersonskoordinatoren kan brukes som samtalepartner når en har hatt en vanskelig sak eller har behov for hjelp eller debriefing.

Ryggforeningen bruker Likepersonsloggen for å dokumentere likepersonsarbeidet vi gjør. Dette er viktig fordi det danner grunnlag for tilskuddet vi får fra det offentlige.

<https://likepersonslogg.com/ryggforeningen/login>

Likepersonsloggen er et enkelt verktøy å bruke. Kontakt likepersonskoordinator Karin Hoel eller Eli på kontoret for å få opprettet bruker på likepersonsloggen.

HVA ER LIKEPERSONSARBEID

Likeperson er en medgåer / medmenneske, og ikke en fagperson.

Likepersonsarbeid er hjelp og støtte til personer som er i samme situasjon, med samme vanske eller funksjonshemming som en selv. Det bygger på prinsippet om at ”den vet best hvor skoen trykker, som har den på”. Likepersonsarbeid er hjelp til selvhjelp basert på utveksling av egenbaserte erfaringer.

Likepersonen er medlem i Ryggforeningen, har fått opplæring, og har et avklart forhold til egen sykdom.

Likepersonsarbeid er frivillig og ulønnet. Det er gratis å oppsøke en likeperson.

Det finnes ulike typer likepersonsarbeid og ulike typer likepersonsaktiviteter.

Med en likepersonsaktivitet menes tidsavgrenset og temabasert aktivitet med formål erfaringsdeling og støtte.

Det er vanlig å skille mellom en-til-en baserte aktiviteter og gruppebaserte aktiviteter.

Eksempel på likepersonsaktiviteter:

- Telefonkontakt
- Hjemmebesøk
- Besøktjeneste / likepersonstjeneste på sykehus
- Samtalegrupper, eks. likepersonscafé
- Gruppetilbud (f.eks. trimgruppe, varmtvannstrening mm)
- Nettbasert likepersonsarbeid (forum, chattegrupper, facebook)

- Kurs/samlinger/arrangementer/tiltak

7.0 BRUKERMEDVIRKNING

Vi mener det er av stor betydning å få inn kandidater fra Ryggforeningen som kan være talerør for alle, og som kan ivareta våre interesser og bidra med erfaringskompetanse inn i råd og utvalg.

Brukermedvirkning er en viktig kanal for å drive samfunnspåvirkning, samhandling og skape forståelse for kronisk syke og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

I tillegg til å være et viktig talerør for funksjonshemmede, vil rollen som brukerrepresentant gi en bred innføring i samfunnspolitisk og helsepolitisk spørsmål, som er med på styrke ens egenverdi.

Som brukerrepresentant er du med på å gjøre en innsats for likeverd og likestilling, og rette søkelys på saker som universell utforming og tilgjengelighet, oppvekst og utdanning, arbeid og levevilkår.

Brukermedvirkning skjer på flere nivåer: Kommunale råd, fylkeskommunale råd, NAV, rehabiliteringsinstitusjoner, sykehus, helseforetak, sykehusapotekene, helseregionene m.fl.

FFO, vår paraplyorganisasjon, arrangerer kurs og samlinger for brukermedvirkere.

Vi har også oppnevnt vår egen koordinator for brukermedvirkning, som er Ann Iren Eikrem. Ønsker du å vite mer om brukermedvirkning, kan du kontakte Ann Iren på anniren64@gmail.com eller Eli på kontoret, tlf 948 02527 eller mail til ryggforeningen@ryggforeningen.no

Brukermedvirkere i kommunale og fylkeskommunale råd følger folkevalgtperioden, dvs har varighet i 4 år. I andre råd velges man som regel for 2 år om gangen.

Brukermedvirkning i forskning er også viktig da vi kan påvirke at det forskes på det vi mener er viktig å forske på. Brukermedvirkere i forskning kurses / sertifiseres før de evt. blir knyttet opp mot forskningsprosjekt innenfor rygg helse / muskel skjelett helse / smerte og andre forskningsprosjekt som er relevante for oss og vite noe mer om.

8.0 STIFTELSEN DAM

Ryggforeningen er godkjent søkerorganisasjon til Stiftelsen DAM.

Eli Steen på kontoret er prosjektkoordinator for søknader til Stiftelsen Dam.

Gjennom Ryggforeningen kan man sende inn søknader til tre ulike programmer: Forskning, Utvikling og Helse.

Ryggforeningen er ikke medlem i Stiftelsen Dam, så Ekstra programmet har vi ikke anledning til å søke.

Du kan lese mer om Stiftelsen Dam sine programmer her:

<https://www.dam.no/programmer/>

9.0 RYGGFORENINGENS MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

9.1 FFO

<https://www.ffo.no/>

Funksjonshemmedes fellesorganisasjon er en paraplyorganisasjon for funksjonshemmede, kroniske syke og deres pårørende. FFO har 88 medlemsorganisasjoner som til sammen har nesten 400.000 medlemmer til sammen.

FFO har hovedkontor i Oslo, og fylkeslag i alle landets fylker. Det er også noen kommunelag.

FFO er en viktig kanal for oppnevning av brukermedvirkere. Vi får henvendelser fra FFO om kandidater til kommunale og fylkeskommunale råd for personer med nedsatt funksjonsevne, og til råd i NAV og i spesialisthelsetjenesten, og andre fora / prosjekter i regi av f.eks. helseforetakene, BUFDIR og HOD

FFO holder kurs og opplæring av brukermedvirkere, og arbeider med helsepolitiske spørsmål og høringer.

FFOs Rettighetssenter er et rådgivnings- og kompetansesenter i rettighets spørsmål som gjelder personer med funksjonshemming og kronisk sykdom. Du kan kontakte Rettighetssenteret på telefon 23 90 51 55 mandag til torsdag fra 10-14, eller på e-post til rettighetssenteret@ffo.no dersom du har spørsmål om velferdsrettigheter og diskriminering. Tilbudet er gratis og bemannet av jurister.

Lenke til siden på FFOs hjemmeside: <https://www.ffo.no/rettighetssenteret>

9.2 RÅDET FOR MUSKELSKJELETTHELSE

<https://www.muskelskjeletthelse.no/>

Rådet for Muskelskjeletthelse er en paraplyforening for aktører som arbeider for å bedre muskelskjeletthelsen. Rådet ble etablert på Verdens Ryggdag, 16. oktober i 2002. Organisasjonsmedlemskap er åpent for alle relevante norske spesialistforeninger, helseprofesjonsforbund og pasientforeninger og andre organisasjoner som er opptatt av og arbeider for en bedre muskelskjeletthelse. Rådet har 16 medlemmer per dd: Fagforbundet, LOs største fagforbund, Forsknings- og formidlingsenheten for muskelskjeletthelse (FORMI), Statens Arbeidsmiljøinstitutt (STAMI), Ryggforeningen, Landsforeningen kvinnelig bekkenleddhelse, Landsforeningen for nakkeskade, Norsk Revmatikerforbund og Foreningen for Kroniske Smertepasienter er pasientorganisasjonene, og behandlerorganisasjoner er Norsk Kiropraktorforening, Norsk manuellterapeutforening, Norsk Revmatologisk Forening, Norsk Osteopatforbund, Norsk Fysioterapeutforbund, Faggruppen for ortopedi Norsk Sykepleierforbund, Faggruppe for psykomotorisk fysioterapi, Norsk forening for Allmenntilleggsmedisin, Norges Naprapatforbund og Universitetet i Bergen, Institutt for global helse og samfunnsmedisin.

Styreleder Normann Støylen er valgt inn i kontrollkomitéen, og Eli Steen er valgt inn i valgkomitéen på generalforsamlingen i 2025.

9.3 FUNKIS

<https://www.funkis.no/>

Ryggforeningen er medlem av Studieforbundet Funkis. Her kan vi søke opplæringstilskudd og tilretteleggingstilskudd til kurs.

9.4 FRIVILLIGHET NORGE

<https://www.frivillighetnorge.no/>

Frivillighet Norge er frivillig sektors interessepolitiske samarbeidsforum med over 350 medlemsorganisasjoner som sammen har over 50 000 lokallag i hele Norge.

9.5 VIRKE

Virke er handels- og tjenestenæringenes hovedorganisasjon, som de har organisert i ulike bransjer. Ryggforeningen faller inn under Ideell og frivillig, og bransjeleder for rehabilitering og frivillighet.

<https://www.virke.no/pavirkningsarbeid/bransjer/frivillighetspolitikk/>

9.6 EUPATI NORGE

EUPATI Norge arbeider for økt pasientmedvirkning, og utdanner pasienteksperter som gjennom å påvirke forskning og utvikling av legemidler, medisinsk teknologi og kliniske studier skal bidra til bedre helse og behandling. Brukermidvirkning i forskning med andre ord.

<https://no.eupati.eu/>

9.7 SOLSIKKE BEVEGELSEN

Det globale Solsikkenettverket arbeider for økt kunnskap om usynlige handikap og hjelper personer som til daglig lever med usynlig funksjonsnedsettelse. Solsikken brukes som et symbol som skal vise at man skal ta hensyn.

<https://hdsunflower.com/dk/>